Une image contenant noir, obscurité

Description générée automatiquement

**APPEL A PROJETS**

**DE RECHERCHE**

**SOLS 2025-28**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

DIFFUSER LA CONNAISSANCE DES SOLS PAR LES ACTEURS DU MONDE AGRICOLE ET LES PRATIQUES QUI AMÉLIORENT LEUR QUALITÉ

Table des matières

[1. Identification du projet 2](#_heading=h.3w6p2hgtzuf)

[2. Éléments clés du projets 2](#_heading=h.wkk0cgyla82d)

[3. Résumé opérationnel du projet 3](#_heading=h.ltst4h9uq6gs)

[4. Présentation détaillée du projet 3](#_heading=h.g6wc7ta44a8a)

[a) Description du territoire et de ses enjeux 3](#_heading=h.lskotanbn15c)

[b) Description du projet 4](#_heading=h.hedqvdwayyom)

[5. Présentation des partenaires 5](#_heading=h.46kewph8itl9)

[6. Budget Prévisionnel du projet 6](#_heading=h.ue0glcv2ba20)

[7. Pièces à fournir 7](#_heading=h.vvdzc3utf62o)

[8. Communication et confidentialité 7](#_heading=h.zgb2p5d3khd6)

[9. Engagements 8](#_heading=h.q5uq325q9y6a)

[ANNEXE 1 : Actions, planning, indicateurs 9](#_heading=h.p2kil1anp1y5)

[ANNEXE 2 : Description des partenaires 10](#_heading=h.8s8e67b8rcvg)

[ANNEXE 3 : Budget prévisionnel détaillé 11](#_heading=h.p5b7rpum6jij)

Le dossier de candidature doit être clair et synthétique. Les annexes, à la fin du dossier, devront être plus détaillées. Vous pouvez également télécharger, en plus du dossier de candidature et à titre indicatif, la grille d’évaluation du projet.

1. Identification du projet

*(Lignes réservées au Fonds de Dotation Roullier )*

**Nom du fichier  :**

**Date de réception du dossier** :

**Critères d’éligibilité respectés :**

1. Éléments clés du projets

**Intitulé du projet :**

...

**Porteur du projet :**

…

**Contact du responsable du projet au sein de la structure principale qui porte le projet :**

Nom, Prénom :

Fonction :

Courriel :

Tél fixe :

Tél portable :

**Dates prévues et durée :**

Début :

Fin :

Durée (en mois) :

**Liste des structures partenaires engagées :**

…

…

…

**Budget prévisionnel**

Budget global :

Budget demandé :

1. Résumé opérationnel du projet

**Résumé officiel du projet :**

*Présenter de manière concise et factuelle le projet* *(problématique notamment en lien avec les thématiques du cahier des charges, objectif général, partenariat(s), actions prévues, résultats attendus…)* *~ 20 lignes.*

…

…

…

…

…

…

□ Je suis informé que ce résumé pourra être utilisé pour des communications publiques et je donne mon accord à ces fins.

1. Présentation détaillée du projet

## Description du territoire et de ses enjeux

**Le projet se déroule dans la zone géographique suivante :**

* Europe (dont la France)
* Bassin Méditerranéen
* Amérique Latine
* Amérique du Nord
* Inde
* Le projet inclut différents pays

**Précisez la zone géographique (pays, régions, départements, zones…) :**

…

**Contexte territorial :**

*Présenter le contexte, les enjeux et problématiques liés aux sols et à l’agriculture et/ou l’environnement/biodiversité*

~ 20 lignes (annexe possible et/ou liens vers des sites internet)

…

…

…

## b) Description du projet

**Diagnostic initial :**

*Diagnostic et état des lieux menant à proposer le projet en apportant des éléments techniques et scientifiques précis. Les informations liées aux sols seront précisées. ~30 lignes*

*…..*

*…..*

**Historique :**

*Décrire la genèse du projet*

*~ 20 lignes*

…

…

**Caractères innovants :**

…

…

**Caractères stratégiques pour la structure du porteur de projet :**

**….**

**…**

**Objectifs visés :**

*Présenter les objectifs et en quoi la démarche du projet correspond à au moins une des quatre thématiques du cahier des charges ( 1. Préserver la qualité des sols agricoles, améliorer leur santé et leur fertilité 2. Favoriser la formation des agriculteurs 3. Augmenter la productivité des systèmes agricoles 4. Promouvoir la recherche)*

*- Décrire la production de valeur ajoutée pour les agriculteurs et les sols ~ 30 lignes*

*- Décrire les dimensions environnementales, en particulier celles liées aux sols, à la biodiversité ~ 30 lignes*

**Description détaillée des actions, de la méthodologie adoptée et du calendrier :**

*Expliquer clairement chaque action et numéroter les actions qui seront reportées dans le tableau « Planning et résumé des actions ».*

*- Action 1 :*

*- Action 2 :*

*- …*

**Les impacts attendus du projet :**

*Expliquer clairement les impacts attendus du projet pour :*

* *les sols :*
* *l'environnement / biodiversité :*
* *la recherche :*
* *la formation :*
* *(autres à ajouter)*
* *…*

**Tableau « Planning et résumé des actions » :**

*(En annexe 1 vous pourrez présenter les actions, le planning et les indicateurs de manière détaillée)*

*Des indicateurs sur les sols, l’environnement devront être intégrés*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actions** | **Dates début – fin** | **Acteurs impliqués** | **Indicateur de réussite chiffré**  (à l’issue du projet) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. Présentation des partenaires

*(En annexe 2 vous pourrez présenter les partenaires de manière détaillée)*

**Gouvernance du partenariat :**

*- Expliquer l’organisation et le cadre du partenariat*

*~ 15 lignes*

*…*

*…*

**Expertises dans le domaine agricole et/ou agroalimentaire du porteur de projet :**

*Éléments démontrant la capacité du porteur du projet à mener à bien le projet*

*~ 15 lignes*

…

…

…

**Description des partenariats :**

**Partenariat(s) associant la recherche & développement ou l’enseignement :**

…

**Partenariat(s) avec d’autres acteurs :**

…

1. Budget Prévisionnel du projet

*(En annexe 3 vous pourrez présenter le budget de manière détaillée)*

**Dépenses prévisionnelles :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses éligibles : dépenses de personnels, frais d’analyses, frais de déplacement, frais de valorisation - type colloque, publication… - prestations externes avec le nom du prestataire si identifié, autres à préciser** | **Dépenses**  **(€ TTC)** | **Dépenses**  **(€ HT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dépenses non éligibles (investissements, matériels…) :** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DEPENSES TOTALES :** |  |  |

**Ressources prévisionnelles :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Origines des ressources** | **Montants**  **(en € TTC)** | **Montants**  **(en € HT)** | **Acquis ou demandé** |
| Appel à projets de recherche Sols |  |  |  |
| Autres financements publics, préciser : |  |  |  |
| Autres Financements privés, préciser : |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |
| **TOTAL :** |  |  |  |

**Pistes pour la suite du projet :**

*Précisez les pistes de pérennisation et la prise en compte du changement d’échelle.*

*…*

1. Pièces à fournir

* **Dossier de candidature** complété et signé
* ANNEXE 1 : Actions, planning, indicateurs
* ANNEXE 2 : Description des partenaires
* ANNEXE 3 : Budget prévisionnel détaillé
* **5 à 10 diapositives présentant le projet**
* Pour **les associations**  les statuts de la structure du porteur de projet
* Pour les **entreprises françaises** : kbis de moins de trois mois
* **Pour les structures ou entreprises (hors France) :** un document qui atteste qu'une société ou la structure est dûment enregistrée auprès de l'Etat
* Le partenariat doit être matérialisé par des conventions de partenariat, des contrats, des lettres d’engagement ou un accord de consortium, qui identifient clairement le porteur de projet ainsi que le rôle de chacun des partenaires, et sont signés par toutes les parties prenantes

Le dépôt s’effectue par voie **numérique** (au format pdf) à transmettre au plus tard le 21 avril à minuit à : [appelaprojets@fdroullier.org](mailto:appelaprojets@fdroullier.org)

Le porteur de projet indiquera en objet du courrier électronique : [AAP-Recherche-Sols] – [Nom du projet]. Il nommera le dossier de candidature [AAP- Dossier de candidature- Nom du projet] en format pdf.

1. Communication et confidentialité

Les partenaires se réservent le droit de communiquer sur la nature et les objectifs généraux de l’action, ses enjeux et ses résultats, le cas échéant, dans le respect du secret des affaires. Toute autre communication est soumise à l’accord préalable du bénéficiaire afin de s’assurer du caractère diffusable des informations.

Les projets lauréats feront l’objet de publications, notamment, sur les sites internet et réseaux sociaux des partenaires.

Les documents transmis par les candidats dans le cadre de cet appel à projets sont soumis à la plus stricte confidentialité et ne sont communiqués que dans le cadre de l’instruction. L’ensemble des personnes ayant accès aux dossiers de candidature est tenu à la plus stricte confidentialité.

Enfin, les porteurs de projets lauréats sont tenus à une obligation de transparence et de reporting vis-à-vis des partenaires, jusqu’à la phase d’évaluation ex-post des projets.

1. Engagements

J’atteste sur l’honneur m’engager à :

En cas de présélection,

- présenter oralement mon projet, sur demande des partenaires, lors de la phase d’instruction des projets

- fournir les documents complémentaires demandés dans les délais impartis pour la phase d’instruction du projet si nécessaire

En cas de sélection finale :

* participer aux séminaires, colloques…pendant la durée du projet, tel qu’évoqué dans le cahier des charges de l’appel à projets.

*Fait à , le*

Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

*Nom et fonction du signataire*

# ANNEXE 1 : Actions, planning, indicateurs

Ci-dessous, vous trouverez un modèle de tableau des actions/planning/indicateurs. Si vous possédez déjà un tableau concernant ces éléments sous une autre forme, vous pouvez l’utiliser à la place de notre modèle.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actions** | **Dates début – fin** | **Acteurs impliqués** | **Indicateur de réussite chiffré**  (à l’issue du projet) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

# ANNEXE 2 : Description des partenaires

Ci-dessous, vous trouverez un modèle de tableau récapitulatif des partenaires. Si vous possédez déjà un tableau concernant les partenaires sous une autre forme, vous pouvez l’utiliser à la place de notre modèle.

On entend ici par partenaires, les structures actives dans le projet, hors financement.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la structure** | **Statut juridique*\**** | **Zone géographique d’intervention** | **Rôles / missions dans le cadre du projet** | **Compétences et moyens apportés** | **Apports du projet à l’acteur** |
| Porteur de projet principal : |  |  |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |  |  |
| Partenaire 2 : |  |  |  |  |  |
| Partenaire 3 : |  |  |  |  |  |
| Partenaire 4 : |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

# 

# ANNEXE 3 : Budget prévisionnel détaillé

Dans ce budget, nous vous demandons de présenter un Estimatif financier détaillé par an, par partenaire, par action et par postes principaux de dépenses éligibles (voir tableau) et non éligibles en HT et TTC (salaires, fonctionnement, investissements, prestations, études, etc ) avec le nombre de jours pour les dépenses en régie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dépenses éligibles : (dépenses de personnels, frais d’analyses, frais de déplacement, frais de valorisation (type colloque, publication…) prestations externes avec le nom du prestataire si identifié, autres à préciser)** | **Dépenses**  **(€ TTC)** | **Dépenses**  **(€ HT)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Dépenses non éligibles (investissements matériels…) :** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **DEPENSES TOTALES :** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Origines des ressources** | **Montants**  **(en € TTC)** | **Montants**  **(en € HT)** | **Acquis ou demandé** |
| Appel à projets de recherche Sols |  |  |  |
| Autres financements publics, préciser : |  |  |  |
| Autres Financements privés, préciser : |  |  |  |
| Autofinancement |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL :** |  |  |  |